



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-大创管理系统

教师端操作手册—立项阶段

## 1. 登录

### 1.1 教师登录

平台网址：<https://sct.cup.edu.cn/>

第一步：点击官网右上角“指导教师”角色登录。输入账号密码进入后台



第二步：点击“创新创业”。




第三步：点击“大创项目”，选择管理的大创项目年份进入。

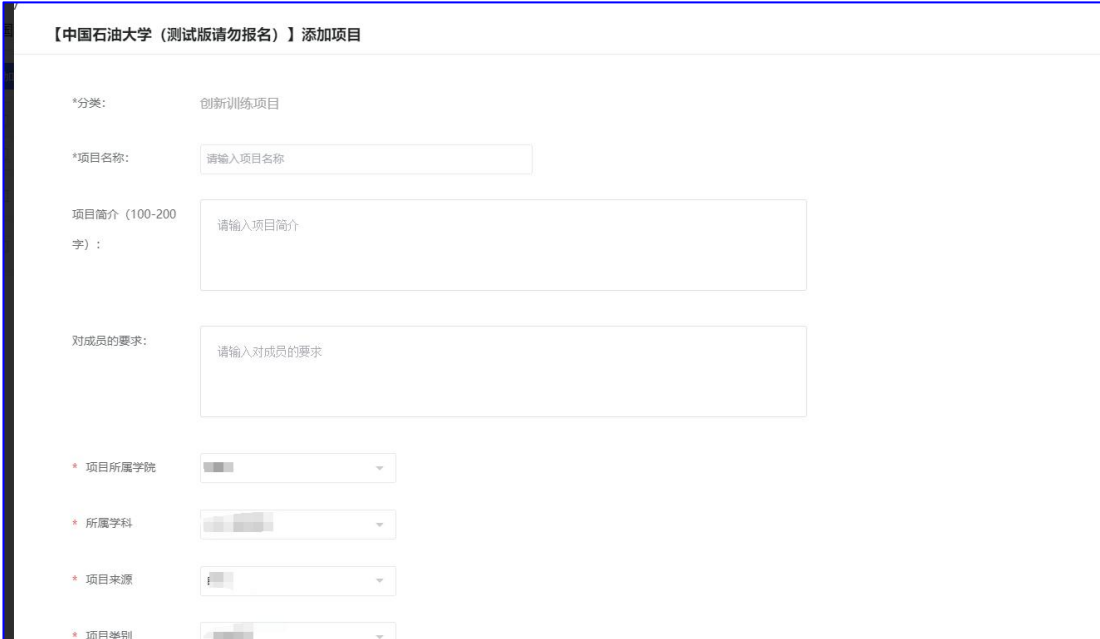


## 2. 项目双选

### 2.1 项目发布

#### 【添加项目】

点击  按钮，选择要发布的项目类型，输入项目情况及对成员的要求，保存。



截图显示了“【中国石油大学（测试版请勿报名）】添加项目”的表单。表单包含以下字段：

- \*分类：创新训练项目
- \*项目名称：请输入项目名称
- 项目简介（100-200字）：请输入项目简介
- 对成员的要求：请输入对成员的要求
- \*项目所属学院：[下拉菜单]
- \*所属学科：[下拉菜单]
- \*项目来源：[下拉菜单]
- \*项目类别：[下拉菜单]

注意：重点项目后续由学院、学校管理员进行认定。

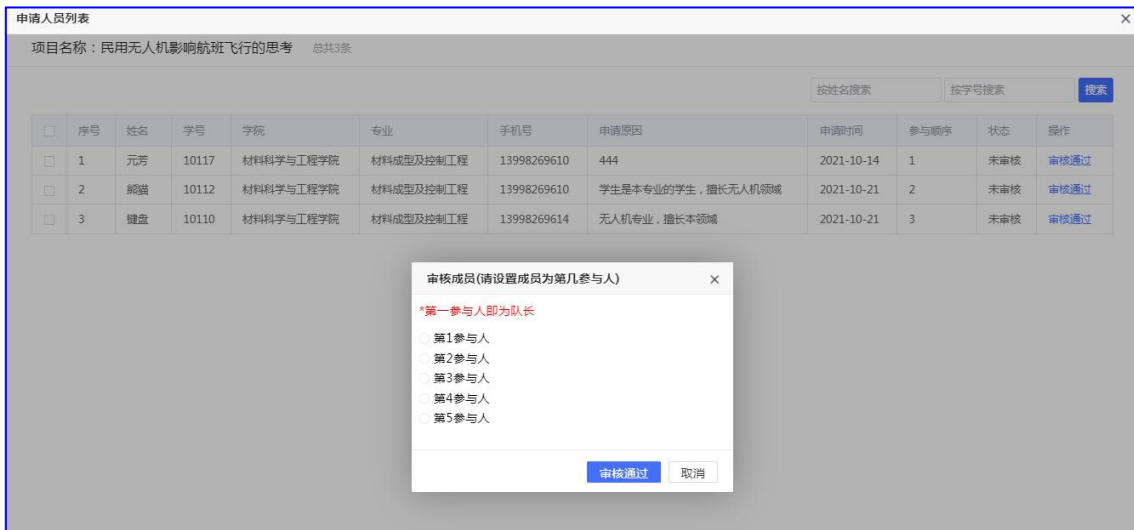
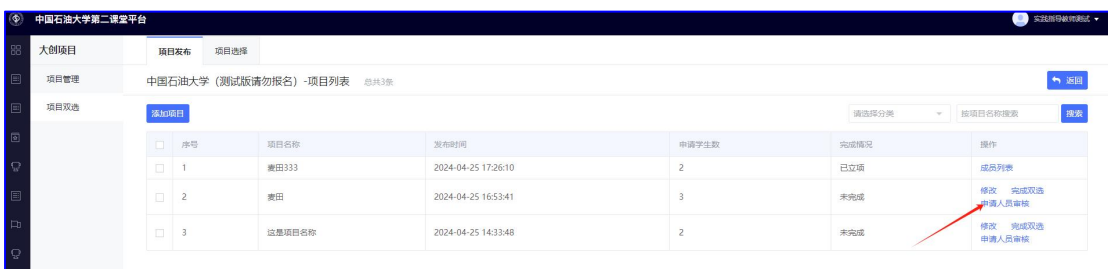
## 【项目管理】

已经添加的项目，支持修改和删除，注意：删除数据无法恢复，谨慎操作。



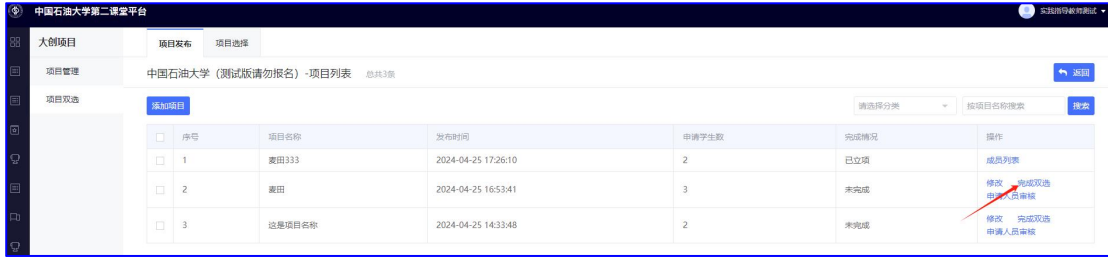
## 【申请人员审核】

点击【申请人员审核】查看申请人员的信息，可通过申请完成双选。



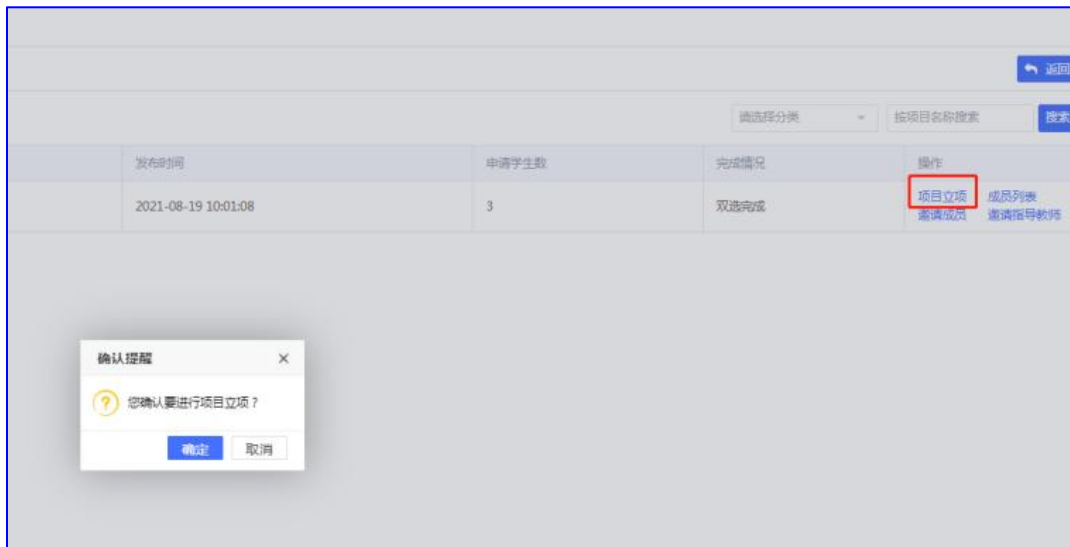
## 【完成双选】

若已经在线下完成双选，教师可提前点击完成双选。



### 【项目立项】


点击完成双选后，点击项目立项，信息才会同步到学生端，后续信息由学生进行补充。



## 2.2 项目选择（如没有对应需求，可跳过）

### 【选择学生项目】



点击  选择项目后，输入手机号和个人履历，学生团队同意后完成项目双选。

大创项目	项目发布	项目选择	邀请评价					
项目管理	2022年大创-项目列表		总共3条					
项目双选	<input type="text" value="按姓名搜索"/> <input type="text" value="按学号搜索"/> <input type="text" value="按项目名称搜索"/> <input type="button" value="搜索"/>							
序号	项目名称	学号	姓名	手机号	要求	双选情况	操作	选择项目
1	航空发动机叶片表面涂层失效研究	201314	乔傲	13998269611	必须最大限度降低航空发动机叶片表面涂层失效分析了我院涂层失效原因,结合实际制定了降低涂层失效的方法,并对需要重点研究的关键技术作了说明	未完成	项目信息	<input type="button" value=""/>
2	招募成员要求(请填写200个字以内)	201314	乔傲	13998269611	招募成员要求请填写200个字以内	未完成	项目信息	<input type="button" value=""/>
3	关于我系无人机研究的思考	10116	岳楠	13998269648	关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考关于我系无人机研究的思考	未完成	项目信息	<input type="button" value=""/>

要求	双选情况	操作	选择项目
指导教师认真负责,经济学	未完成	项目信息	孔翔逸 (736921) 未审核 <input type="button" value="修改申请信息"/>
我希望指导老师有丰富的双创经验	双选完成	项目信息	第1指导教师 孔翔逸 (736921) 已审核

**【管理申请信息】**

申请信息提交后, 可点击  修改申请信息。点击  按钮, 完成信息删除。

**【撤销完成双选】**

如果有同学不符合双选的规则的话, 老师可以从项目组里删除该同学报名。

第一步: 点击**【撤销完成双选】**。(如果未双选完成可直接点申请人员 审核)

	申请学生数	完成情况	操作
-15 23:54:35	3	未完成	修改 完成双选 申请人员审核
-15 23:49:10	4	双选完成	<input type="button" value="撤销完成双选"/> 项目立项 成员列表
-15 23:27:33	5	已立项	成员列表
-15 23:11:51	5	已立项	成员列表
-15 22:35:20	3	未完成	修改 完成双选 申请人员审核
-13 19:59:35	3	已立项	成员列表

第二步：点击【申请人员审核】

申请学生数	完成情况	操作
3	未完成	修改 完成双选 申请人员审核
4	未完成	修改 完成双选 申请人员审核
5	已立项	成员列表
5	已立项	成员列表
3	未完成	修改 完成双选 申请人员审核
3	已立项	成员列表

第三步：进入项目内部，点击撤销审核

申请时间	参与顺序	状态	操作
2024-05-17	1	已审核	撤销审核
2024-05-17	3	已审核	撤销审核
2024-05-17	2	已审核	撤销审核
2024-05-17	4	已审核	撤销审核

第四步：点击删除。

2024-05-17	1	已审核	撤销审核
2024-05-17	3	已审核	撤销审核
2024-05-17	2	已审核	撤销审核
2024-05-17	未设置	未审核	审核通过 删除

### 3. 项目管理和审核

#### 3.1 项目管理

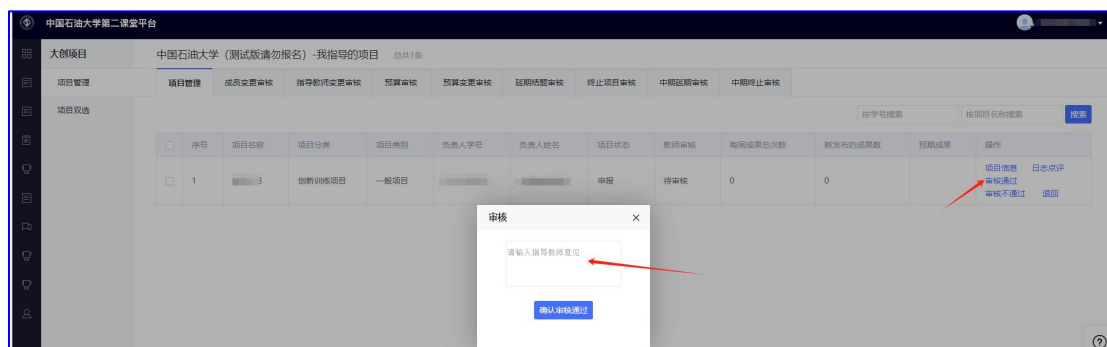
学生填报完成后，由指导教师进行线上审核。



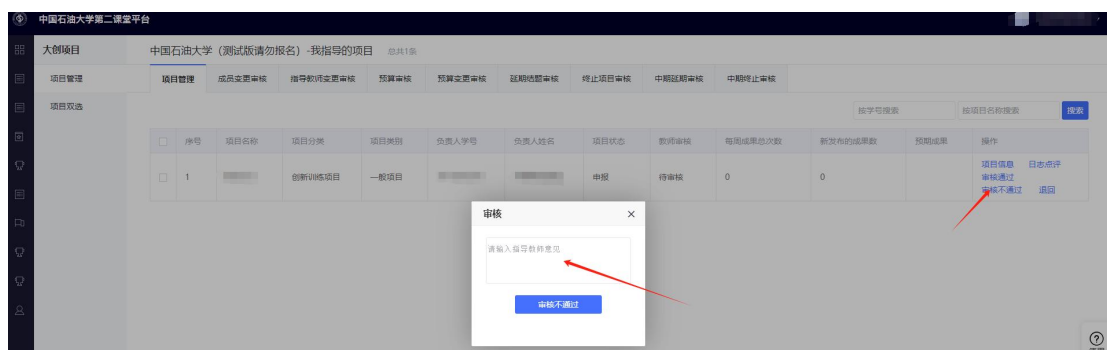
#### 3.2 立项审核

审核通过：代表指导教师已查看项目，无误后点击通过。





审核不通过：可附带审核意见。



退回：直接由指导教师退回该项目，学生可修改后提交。



➤ 审核通过后指导教师审核结束。等待学院和学校审核。