

第二课堂平台-积分管理系统 教师操作手册

一、积分审核

1. 登录

1.1 教师登录

登录地址: https://sct.cup.edu.cn/

点击官网右上角【教师】角色登录。输入账号密码进入后台。如图1所示。



图1登录系统

在左侧点击【积分登记】,点击【积分分类数据】进行项目审核,如图 2 所示。



支持 IE、360、Google Chrome、Firefox 等主流浏览器。(推荐 Google Chrome,如使用其他类型浏览器请开启极速模式)

图 2 活动审核

点击积分管理分类搜索,可查询指定分类下个人申报的情况。如图 3 所示。



图 3 积分项管理

点击【查看数据】查看需要审核的数据情况。如图 4 所示

接所服	6分类搜索	· 按所属分类搜索 ·	搜索				
	序号	积分项名称	所屬分类	主管部门	数据来源	积分规则描述	操作
	21	院级劳动族践	劳育	学生工作部(处) 研究生工作部 人民武装部	对接系统内其他模块	参加1项积1分。最高积4分	查看数据
	22	人文艺术比赛	美育	体育与人文艺术学院	个人申报	校政:1-3等奖用1分;曾部级:参加1次用1分。获得1—3会用3分;其它奖项用2分;国家级:参加1次用3分;获得1-3会用5分;其它奖项用4分(同一个套率取量商用分记录)。	查看数据
	23	体育类主题讲座及报告	体質	体育与人文艺术学院	对接系统内其他模块	参加1次积0.5积分,最高积1分。	查看数据
	24	发表学术文章	智育	团委	个人申报	1项积3分,前三作者积分。	查看数据
	25	学习强国等网络平台学习	徳育	团委	个人申报	每5000分积1分,最高积4分	查看数据
	26	参加社会实践(紅色主題)	徳育	即委	对接系统内其他模块	参加开成功结整1分;荣获荣誉院级积1分,校级积2分,省部级积3分,国家级积5分 (同一个项目取最微积分记录)	查看数据
	27	志愿服务	劳育	学生工作部(处) 研究生工作部 人民武装部	对接系统内其他模块	完成16小时志遵服务时长,积1分,最高积4分。	查看数据
	28	人文艺术美社团	美育	体育与人文艺术学院	个人申报	前两学年,每学年职1分,第三学年职2分。	查看数据
	29	体育比赛	体育	体育与人文艺术学院	个人申报	校级病害;获得1—3在阳1分;4—8在阳0.5分;曾部级竞赛;参加1次阳1分,获得 1—3在阳3分,4—6在阳2分,8-9在阳1分;国家级竞赛;参加1次阳3分,获得1-3 在阳5分,4-6在阳4分,7-8在阳3分。	查看数据
	30	获得专利	智育	団委	个人申报	1项积3分,前三作者积分。	查看数据

图 4 查看详细数据

选择自己的角色,【教师角色】为了方便大创、竞赛和社会实践的项目查看, 【辅导员角色】为项目审核。默认角色为【辅导员】,如图 5 所示



图 5 角色管理

点击审核【通过】或【不通过】以及【退回项目】。如图 6 所示。

图 6 积分审核

二、积分导入

针对组织申报积分,辅导员可将积分批量导入至系统。如图 7 所示。



图 7 积分导入

首先从系统内下载导入模板到本地。如图 8 所示



图 8 下载模板

按模板要求输入相关的信息。如图 9 所示



图 9 查看模板要求

点击【上传积分项数据】,上传模板内的相关内容。如图 10 所示。



图 10 下载模板

【批量编辑积分】积分会自动认定,**只限于减少额定积分使用**,如图 13 所

示。,如图11所示。



图 11 编辑积分

第一步:确定积分数据没有问题后,可点击【核定积分】。如图 12 所示



图 12 核定积分

最后所属数据完成后,点击导入至前台数据,注意:辅导员只能导入自己班级内的学生。导入后的数据。如图 13 所示。



图 12 导入积分

数据导入后,默认为辅导员已审核,无需二次审核!