



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-积分管理系统

教师操作手册

一、积分审核

1. 登录

1.1 教师登录

登录地址：<https://sct.cup.edu.cn/>

点击官网右上角【教师】角色登录。输入账号密码进入后台。如图 1 所示。



图 1 登录系统

在左侧点击【积分登记】，点击【积分分类数据】进行项目审核，如图 2 所示。



图 2 活动审核

点击积分管理分类搜索，可查询指定分类下个人申报的情况。如图 3 所示。



图 3 积分分项管理

点击【查看数据】查看需要审核的数据情况。如图 4 所示



图 4 查看详细数据

选择自己的角色，【教师角色】为了方便大创、竞赛和社会实践的项目查看，【辅导员角色】为项目审核。默认角色为【辅导员】，如图 5 所示



图 5 角色管理

点击审核【通过】或【不通过】以及【退回项目】。如图 6 所示。



图 6 积分审核

二、积分导入

针对组织申报积分，辅导员可将积分批量导入至系统。如图 7 所示。



图 7 积分导入

首先从系统内下载导入模板到本地。如图 8 所示



图 8 下载模板

按模板要求输入相关的信息。如图 9 所示

A	B	C	D	E	F	G	H	I
学术相关主题演讲或征文比赛（注：必须完全按照模板格式录入数据，禁止增减列或调换列的顺序，以免导入失败）								
演讲/比赛名称	主办单位	演讲/比赛时间	演讲/比赛级别	主题/项目名称	获奖级别	学号	姓名	
对对对	对对对	对的	市级	地地地地地地地地地地	一等奖	2018260001	中期考核测试	

图 9 查看模板要求

点击【上传积分项数据】，上传模板内的相关内容。如图 10 所示。



图 10 上传模板

【批量编辑积分】积分会自动认定，只限于减少额定积分使用，如图 13 所示。，如图 11 所示。



图 11 编辑积分

第一步：确定积分数据没有问题后，可点击【核定积分】。如图 12 所示



图 12 核定积分

最后所属数据完成后，点击导入至前台数据，注意：辅导员只能导入自己班级内的学生。导入后的数据。如图 13 所示。



图 12 导入积分

数据导入后，默认为辅导员已审核，无需二次审核！