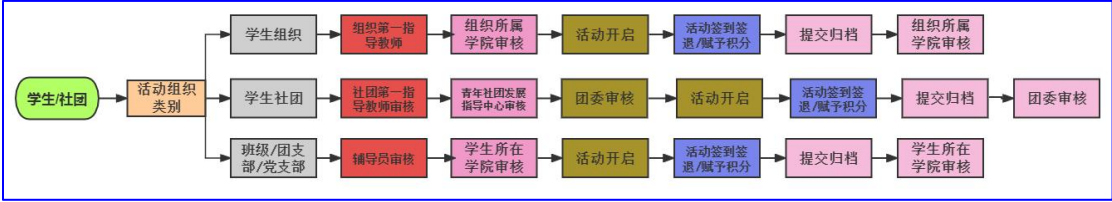




中国石油大学(北京)

第二课堂平台-活动管理系统 学生端操作手册

注意：需要使用手机登录使用



一、活动报名

1. 登录（学生端报名）

1.1 手机登录

学生端进入手机首页，点击“双创活动”进入活动列表。查看学校正在举办的活动，如图 1 所示。

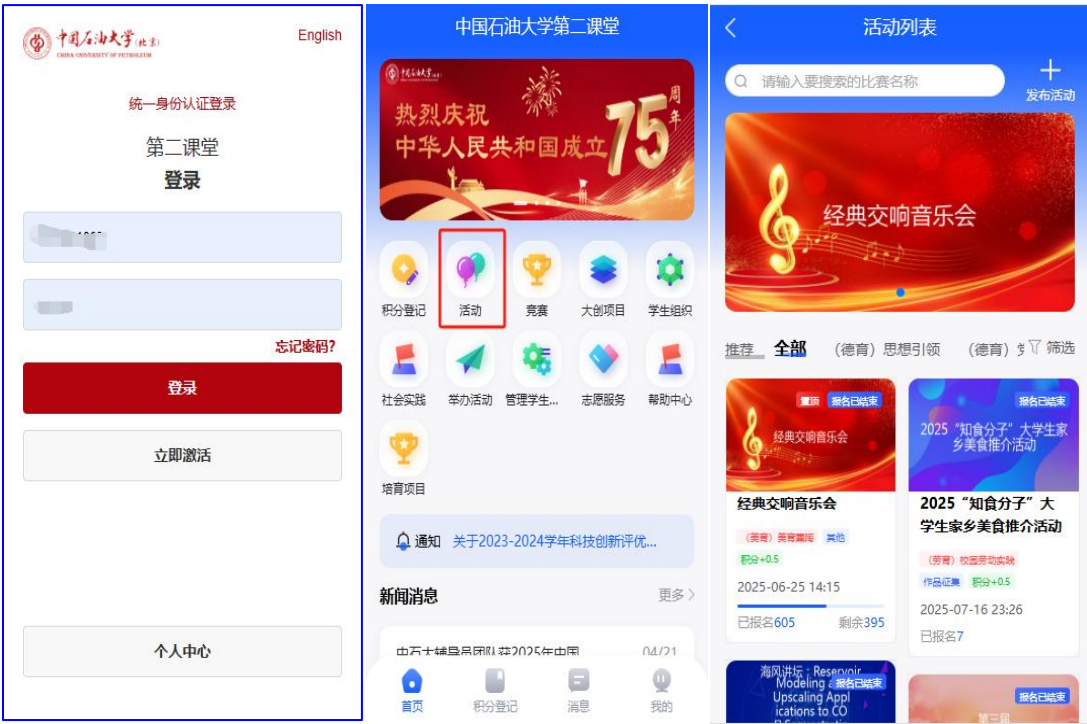


图 1 登录系统

1.2 查看学校发布的活动信息

在“首页”的“活动”，查看学校发布的活动信息，并选择和进行报名。如图 2 所示。

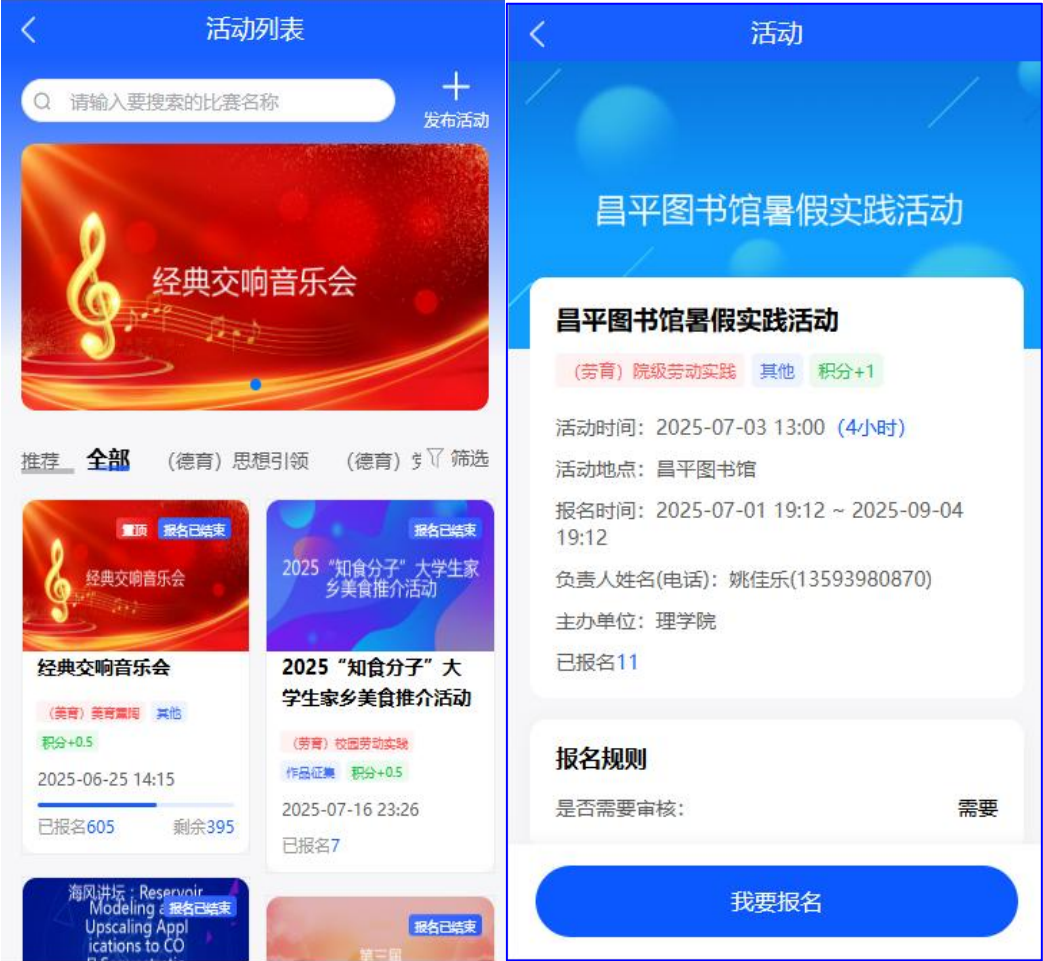


图 2 查看活动版块发布信息

2. 活动报名

选择活动后即可查看和报名参加，报名前需查看活动是否需要审核，如果审核通过后，将无法再修改信息。如图 3 所示。

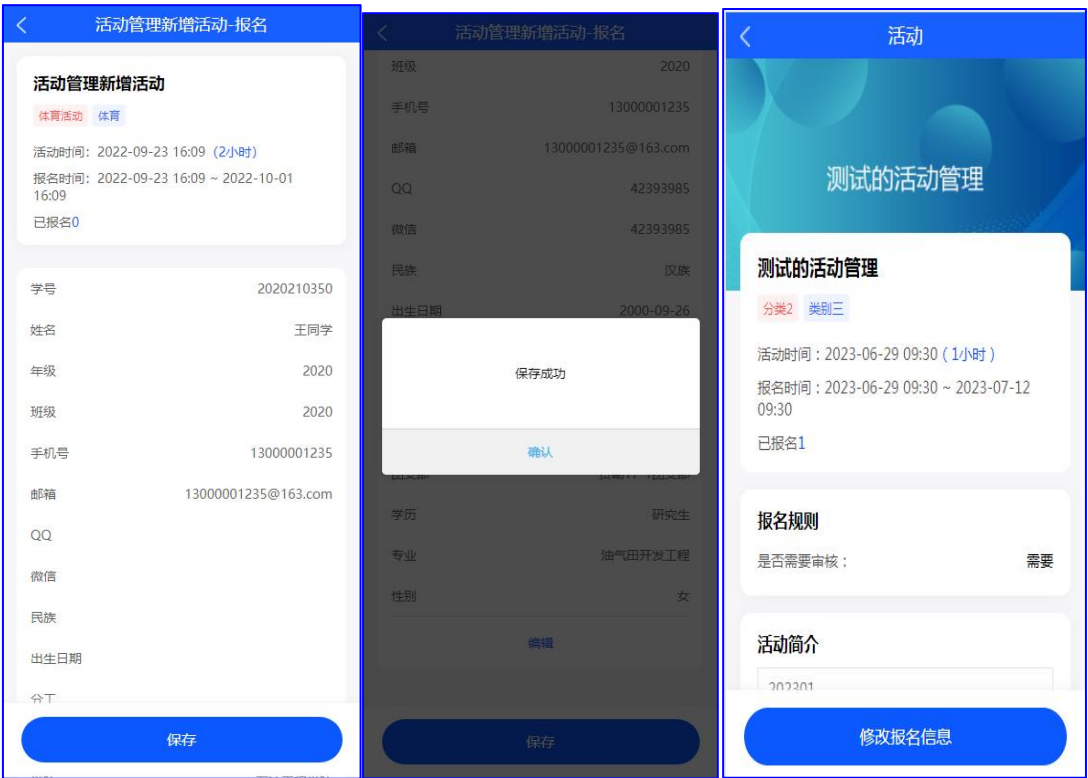


图 3 活动报名

2.1 查看和填报活动信息

报名成功后，如图 4 所示：

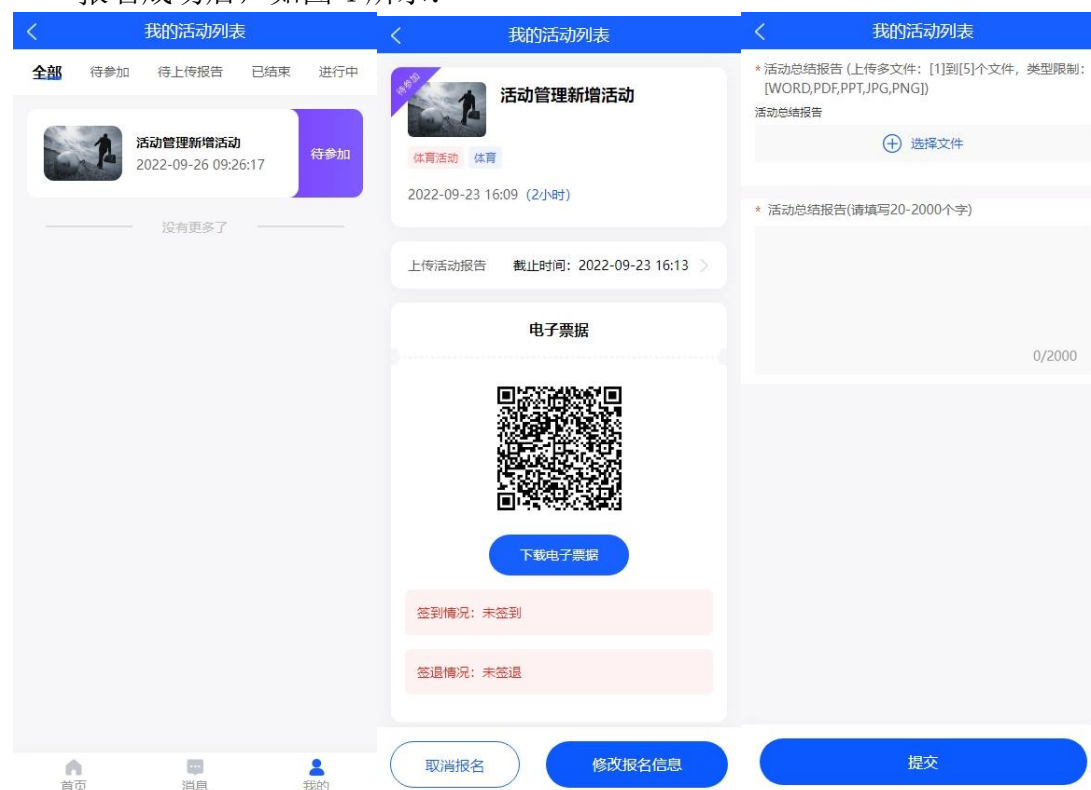


图 4 活动填报

可以查看“待参加”活动信息，并使用二维码在活动现场进行“签到”、“签退”操作。可以上传活动报告。活动报告的“附件”和“文字报告”根据管理员创建的要求进行填写。

2.2 活动评价

在我的活动里，查看活动，并进行评价。如图 5 所示：



图 5 活动评价

二、活动组建

1. 发布活动

1.1 手机登录

在首页选择【我创建的活动】，进入创建活动，录入对应的活动信息。如图6所示：

The figure displays three mobile application screens for activity creation:

- Screen 1 (Left):** Titled "我的活动列表" (My Activity List). It shows a list of activities under the tab "我的活动 (1)". One activity is visible: "是是是" (Shi Shi Shi) with a red arrow pointing to the "创建活动" (Create Activity) button at the bottom.
- Screen 2 (Middle):** Titled "活动管理" (Activity Management). It shows a form to "添加活动封面" (Add Activity Cover) with a red arrow pointing to the "添加活动封面" button. Below this are input fields for: "活动标题" (Activity Title), "活动报名开始时间" (Activity Registration Start Time), "活动报名结束时间" (Activity Registration End Time), "活动时间" (Activity Time), "主办单位" (Organizing Unit), "活动地点" (Activity Location), and "注意事项" (Notes).
- Screen 3 (Right):** Titled "创建一个活动" (Create an Activity). It shows a form to create a new activity. Fields include: "类别" (Category) set to "作品征集" (Work Collection), "负责人" (Responsible Person) set to "(2020210350)", "负责人所属学院" (Responsible Person's College) set to "地球物理学院" (Geophysics College), "活动详情(最多请填写500个字)" (Activity Details, max 500 characters) with the text "这是一个学生创建的活动" (This is an activity created by a student), and several checkboxes for settings like "是否开启审核报名数据" (Whether to open review registration data), "个人/团队报名" (Individual/Team Registration), "是否限制报名人数" (Whether to limit the number of registrants), "是否开启二课积分" (Whether to open second course points), and "是否上传活动报告" (Whether to upload activity report).

图 6 活动创建

注意：活动组织类别关系到审核流程，请谨慎选择。

1.2 查看我创建的活动信息

【我的】页面上的【我的活动列表】、【我创建的活动】可以查看已经参与的活动和我创建的活动信息。还可以查看和管理个人活动信息。如图 7 所示：

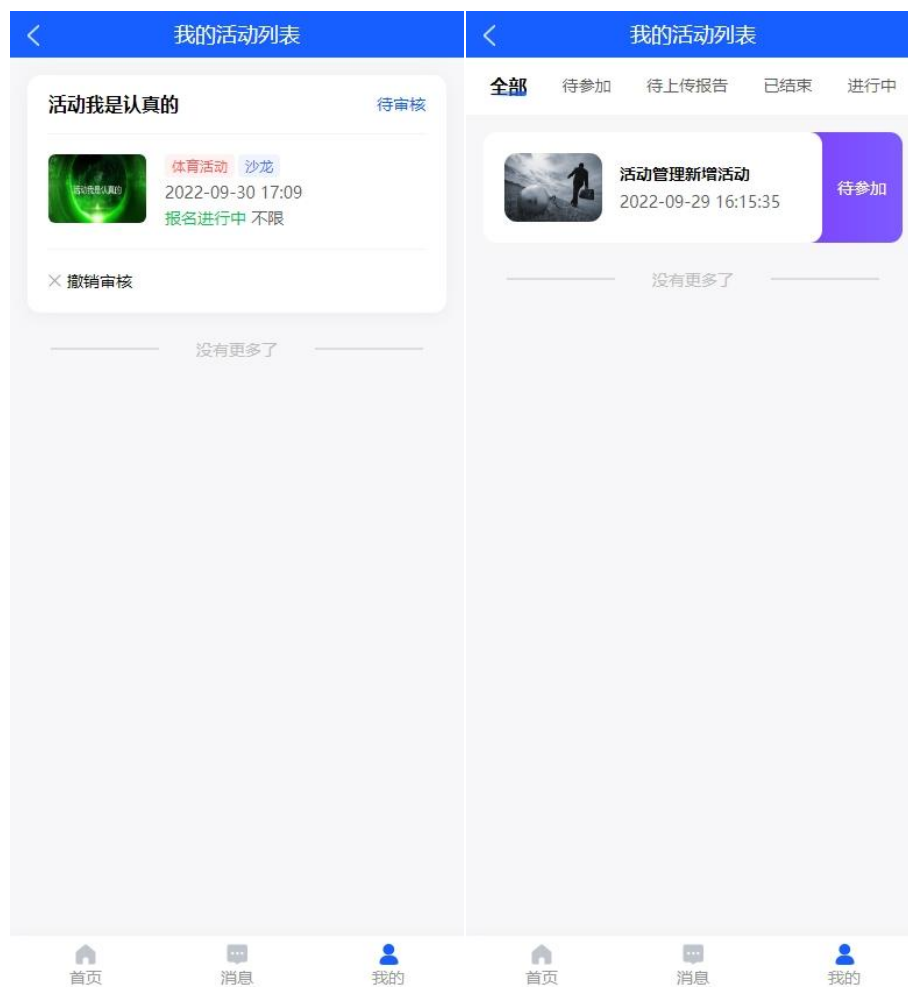


图 7 查看我创建的活动

1.3 管理我的活动信息

选择【我创建的活动】，看到活动列表，选择需要管理的活动，如图 8 所示：

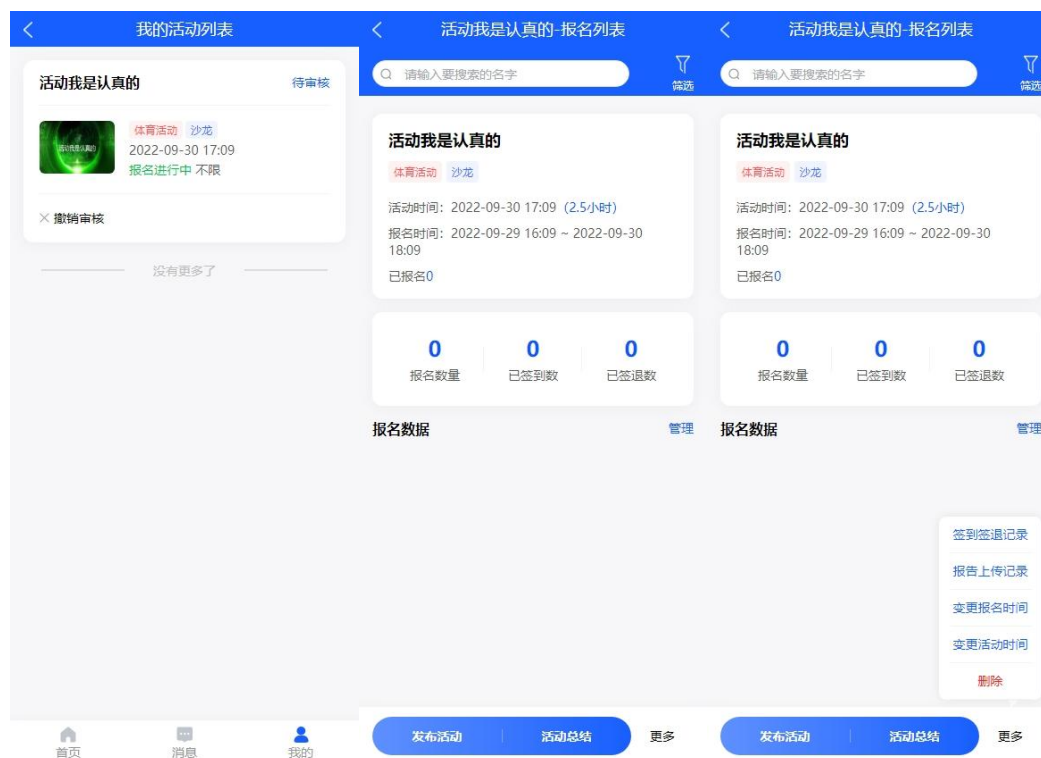


图 8 管理活动

可以进行【发布活动】、【活动总结】管理等操作。

【发布活动】将活动信息发布出去；

【活动总结】上传活动总结信息；

1.4 设置签到签退

设置学生的签到签退情况。如图 9 所示。

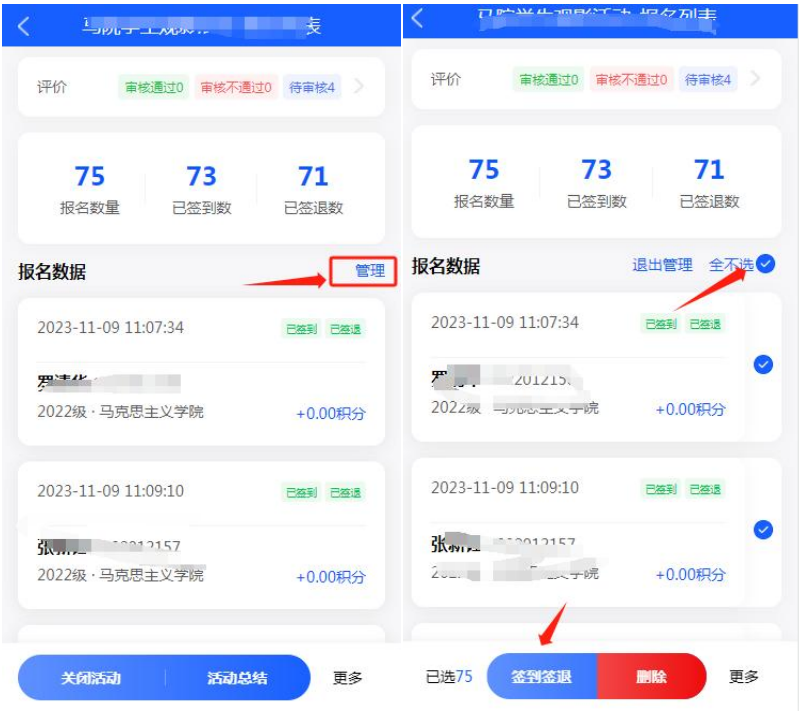


图 9 签到签退

1.5 赋予积分

开启二课积分后，在活动结束后进行积分赋予，可批量选中报名数据【给予积分】如图 10 所示。

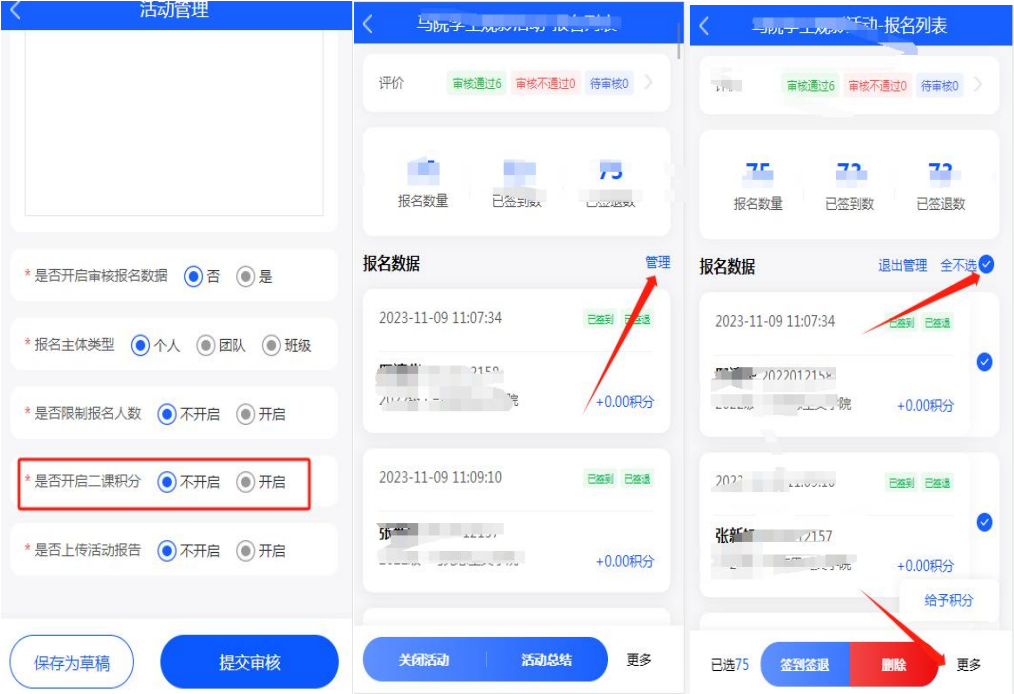


图 10 赋予积分

1.6 活动总结

已完成报名的活动，可在【活动总结】内上传总结文件。如图 11 所示。



图 11 活动总结

1.7 活动归档

已完成的比赛由学生提交，进行活动归档。如图 12 所示。



图 12 活动归档