

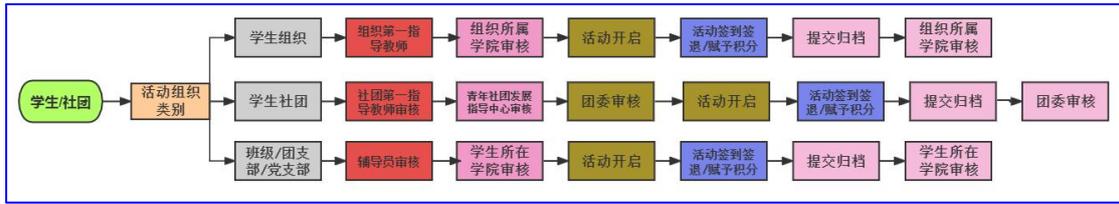


中国石油大学(北京)

第二课堂平台-活动管理系统

学生端操作手册

注意：需要使用手机登录使用



一、活动报名

1. 登录（学生端报名）

1.1 手机登录

学生端进入手机首页，点击“双创活动”进入活动列表。查看学校正在举办的活动，如图 1 所示。

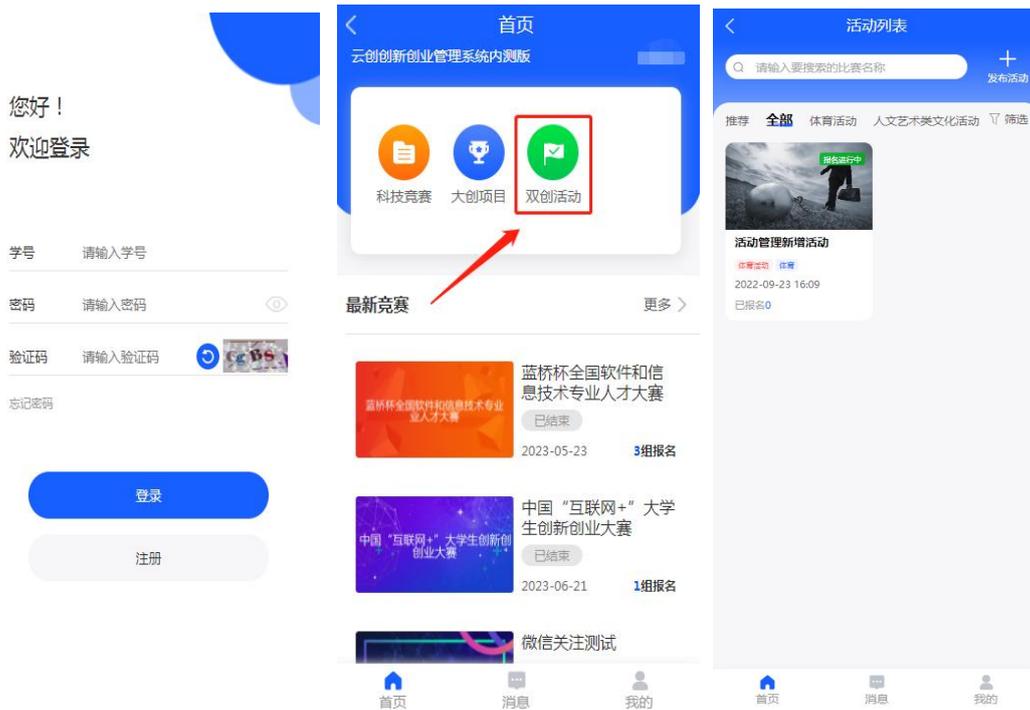


图 1 登录系统

1.2 查看学校发布的活动信息

在“首页”的“活动”，查看学校发布的活动信息，并选择和进行报名。如图 2 所示。

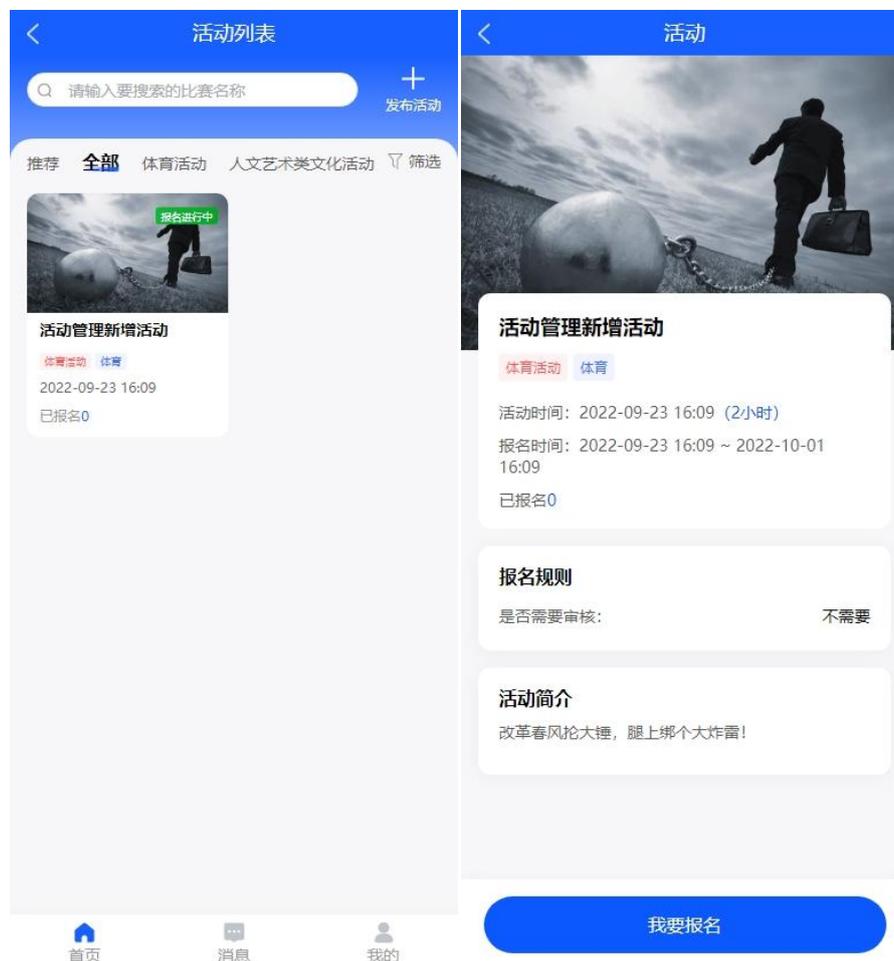


图 2 查看活动版块发布信息

2. 活动报名

选择活动后即可查看和报名参加，报名前需查看活动是否需要审核，如果审核通过后，将无法再修改信息。如图 3 所示。

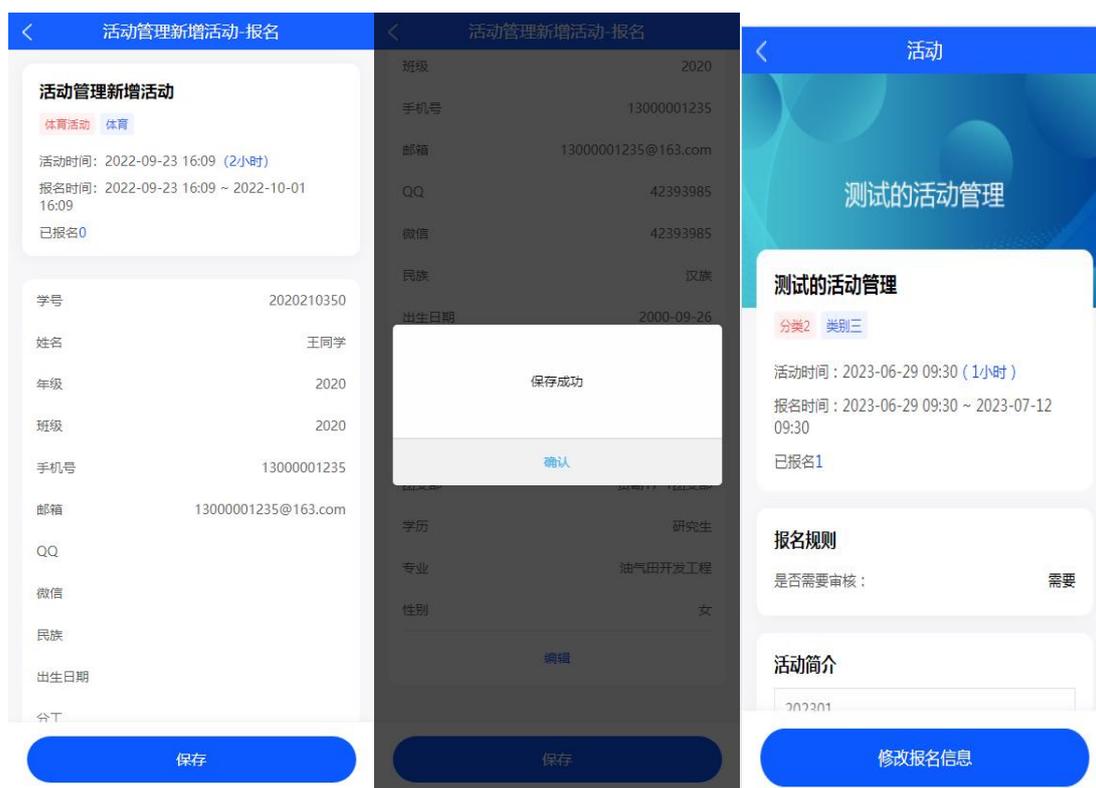


图 3 活动报名

2.1 查看和填报活动信息

报名成功后，如图 4 所示：

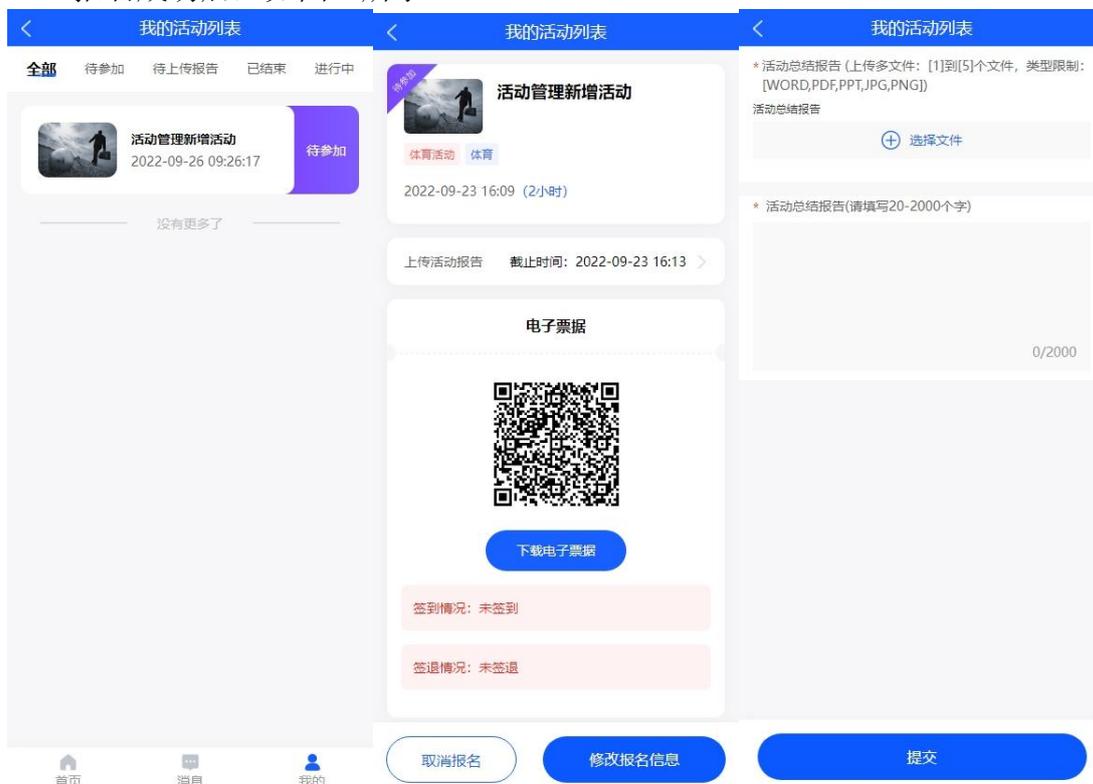


图 4 活动填报

可以查看“待参加”活动信息，并使用二维码在活动现场进行“签到”、“签退”操作。可以上传活动报告。活动报告的“附件”和“文字报告”根据管理员创建的要求进行填写。

二、活动组建

1. 发布活动

1.1 手机登录

在首页选择【我创建的活动】，进入创建活动，录入对应的活动信息。如图5所示：



图 5 活动创建

注意：活动组织类别关系到审核流程，请谨慎选择。

1.2 查看我创建的活动信息

【我的】页面上的【我的活动列表】、【我创建的活动】可以查看已经参与的活动和我创建的活动信息。还可以查看和管理个人活动信息。如图 6 所示：

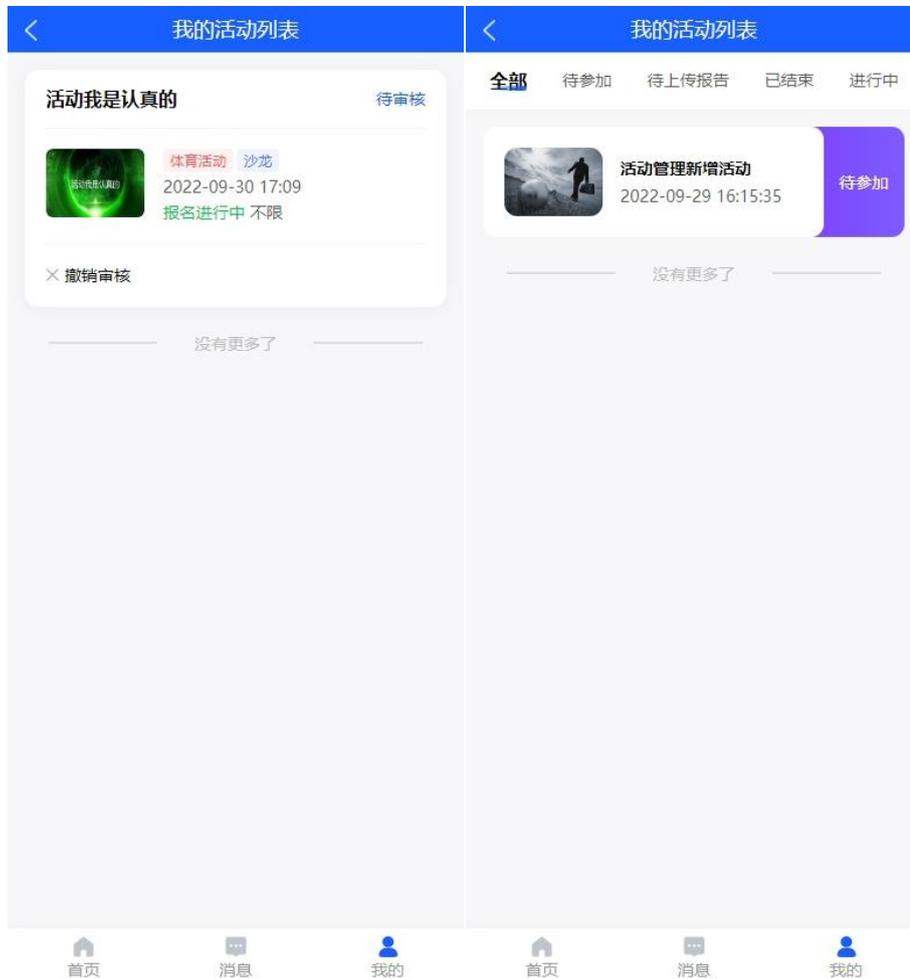


图 6 查看我创建的活动

1.3 管理我的活动信息

选择【我创建的活动】，看到活动列表，选择需要管理的活动，如图 7 所示：

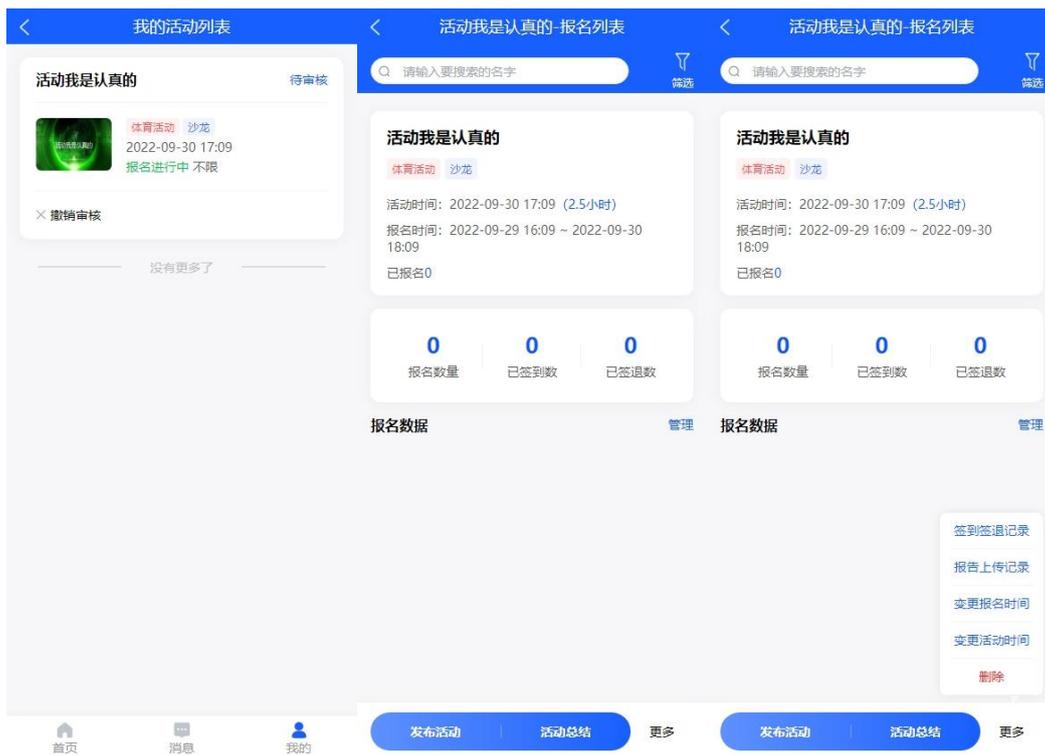


图 7 管理活动

可以进行【发布活动】、【活动总结】管理等操作。

【发布活动】将活动信息发布出去；

【活动总结】上传活动总结信息；

1.4 设置签到签退

设置学生的签到签退情况。如图 8 所示。

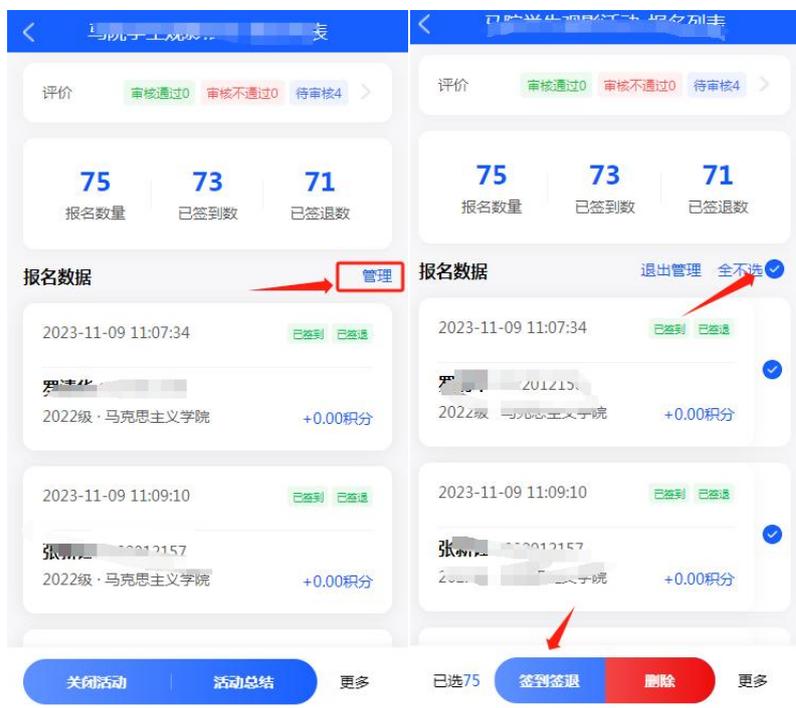


图 8 签到签退

1.5 赋予积分

开启二课积分后，在活动结束后进行积分赋予，可批量选中报名数据【给予积分】如图 9 所示。

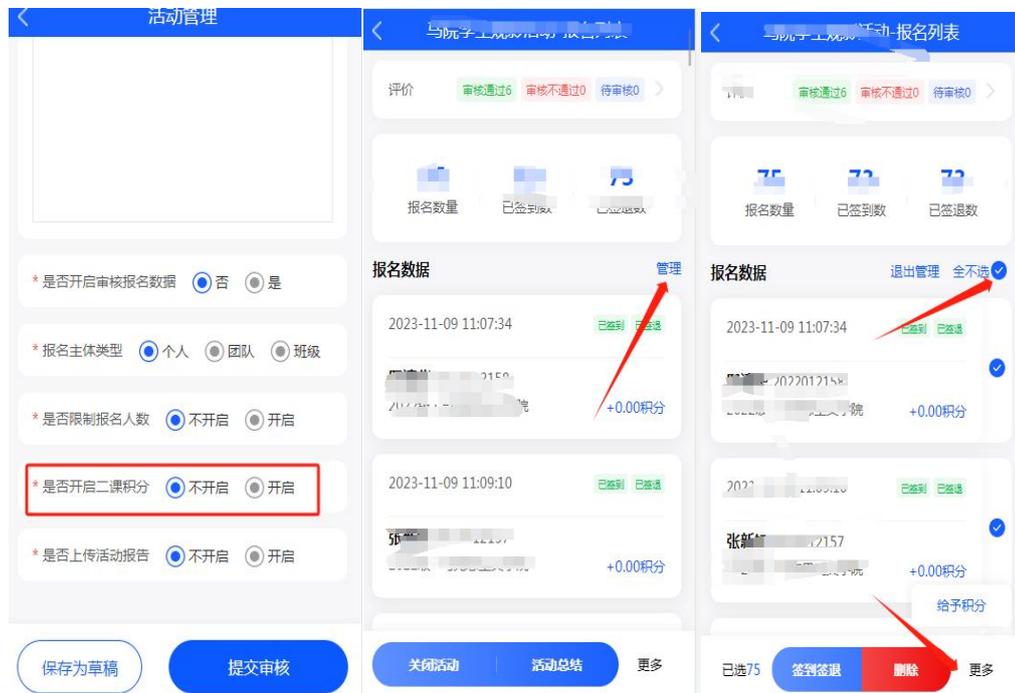


图 9 赋予积分

1.6 活动总结

已完成报名的活动，可在【活动总结】内上传总结文件。如图 10 所示。



图 10 活动总结

1.7 活动归档

已完成的比赛由学生提交，进行活动归档。如图 11 所示。



图 11 活动归档