



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-大创管理系统

学生端操作手册—结题验收

1. 登录

进入网站后，输入个人账号及密码，点击登录。（首次登陆需要修改密码）



2. 结题验收（提交材料）

学生板块的“用户中心”用于管理已经报名的大创项目，验收报告在用户中心提交。



点击“申报信息”补充大创结题材料，同时查看项目结题的提交时间，需在规定时间内提交材料。



进入“申报信息”页面，填写相关内容，如需修改请点“暂存”；确认无误后点击“提交审核”

项目结题

项目执行情况介绍(最少请填写1500个字)*

内容提示：项目的目的和意义，项目成果的主要内容、重要观点或对策建议，创新特色、实践意义和社会影响，发表论文及获得专利情况，研究过程中财务执行情况，团队成员分工和合作情况，研究报告和过程记录的完整情况。（限定在1500字左右，附件另附）

富文本编辑器工具栏：格式刷、加粗、斜体、下划线、列表、链接、插入、附件

研究总结报告(最少请填写1000个字)*

内容提示：预定计划执行情况，项目研究和实践情况，项目取得的主要成绩和收获，项目工作有哪些不足，有哪些问题尚需要深入研究，项目工作中的困难、问题和建议。（限定在1000字左右，附件另附）

富文本编辑器工具栏：格式刷、加粗、斜体、下划线、列表、链接、插入、附件

内容提示：预定计划执行情况，项目研究和实践情况，项目取得的主要成绩和收获，项目工作有哪些不足，有哪些问题尚需要深入研究，项目工作中的困难、问题和建议。（限定在1000字左右，附件另附）

富文本编辑器，包含格式工具栏（加粗、斜体、下划线、背景色、字体大小、列表、链接、插入、全屏、打印）。

经费使用情况

富文本编辑器，包含格式工具栏。下方有输入框：
经费合计元。
其中，学校配套资助元，学院（所）配套资助元，其他经费元。
经费支出情况：

上传项目结题相关材料(上传单文件，大小不超过10M，类型限制：[pdf])

可以上传论文、调查报告、研究总结报告等相关文件，制作成一个PDF后上传。

+添加文件

暂存

提交审核

内容提示：预定计划执行情况，项目研究和实践情况，项目取得的主要成绩和收获，项目工作有哪些不足，有哪些问题尚需要深入研究，项目工作中的困难、问题和建议。（限定在1000字左右，附件另附）

富文本编辑器，包含格式工具栏。

经费使用情况

富文本编辑器，包含格式工具栏。下方有输入框：
经费合计元。
其中，学校配套资助元，学院（所）配套资助元，其他经费元。
经费支出情况：

上传项目结题相关材料(上传单文件，大小不超过10M，类型限制：[pdf])

可以上传论文、调查报告、研究总结报告等相关文件，制作成一个PDF后上传。

+添加文件

暂存

提交审核

3. 日常管理

3.1 项目延期终止申请

点击申请后，填写申请内容等待审批即可



结题延期/终止流程需要由指导教师审核到学院审核，最终学校审核，审核通过后项目状态自动更改，可通过橙色字体或消息通知查看

