



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-积分管理系统

学生端操作手册

## 一、积分录入

### 1. 手机端登录

#### 1.1 登录

学生端进入手机首页，点击【积分登记】进入录入列表。如图 1 所示。

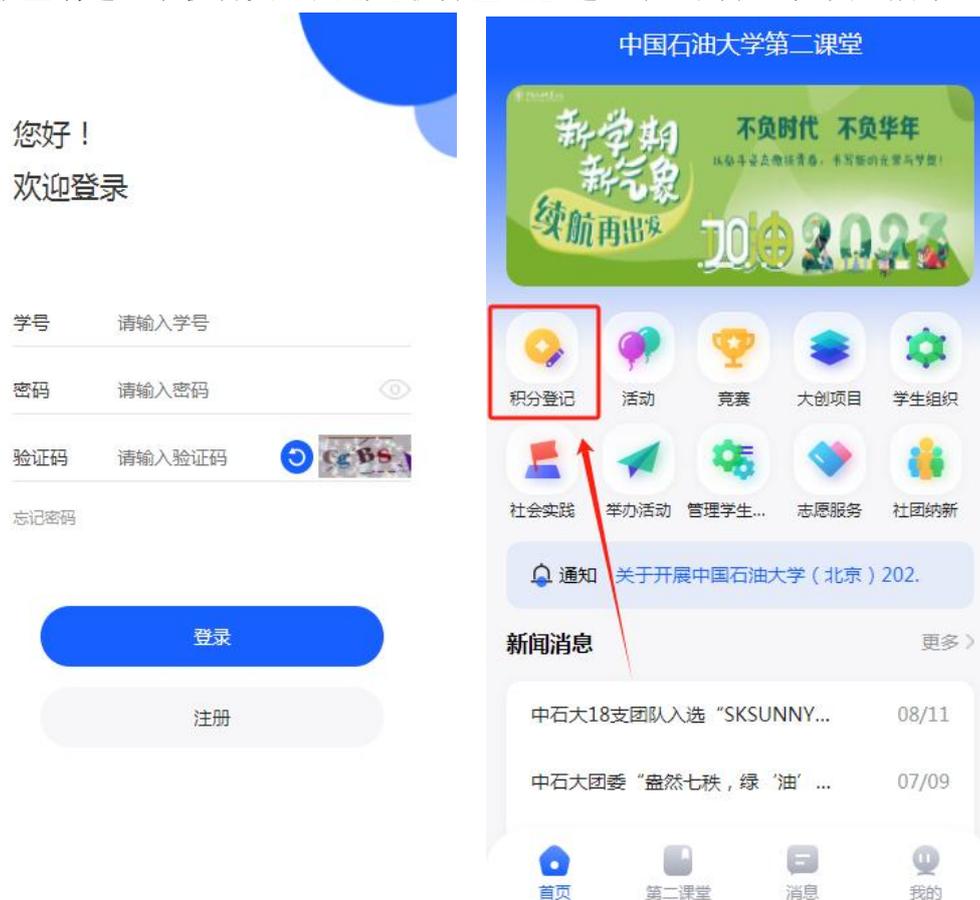


图 1 登录系统

## 1.2 积分登记

在【搜索栏】搜索对应的要录入的积分情况，点击【登记积分】进行录入。

例如：文艺展演（如果没有**登记积分**选项则无需录入）



图 2 录入积分

### 1.3 录入审核

请根据分类要求，查看是否需要上传【证明材料】。如果非必填项则无需填报。

The image displays two side-by-side screenshots of a mobile application form titled "文艺展演" (Arts Performance). The left screenshot shows the form with the following fields: "活动名称(请填写1-200个字)", "活动时间(日期)", and "展演类别". Below these is a section for "证明材料(上传单文件, 大小不超过5M, 类型限制: [pdf,jpg,png])" with a "选择文件" button. At the bottom, there is a "参与人" section and two buttons: "暂存" and "提交". The right screenshot shows the same form but with a red box highlighting the "证明材料" field. The "活动时间" field is filled with "2023-11-20" and the "展演类别" is set to "院级演出". The "参与人" section shows one participant: "中期考核测试" (Mid-term Assessment Test) with ID "2018260001".

图 3 录入审核

## 1.4 提交成功

积分录入完成后，点击【保存】，提交成功。如果需要修改或调整，可以点击【撤销审核】。如图4所示。

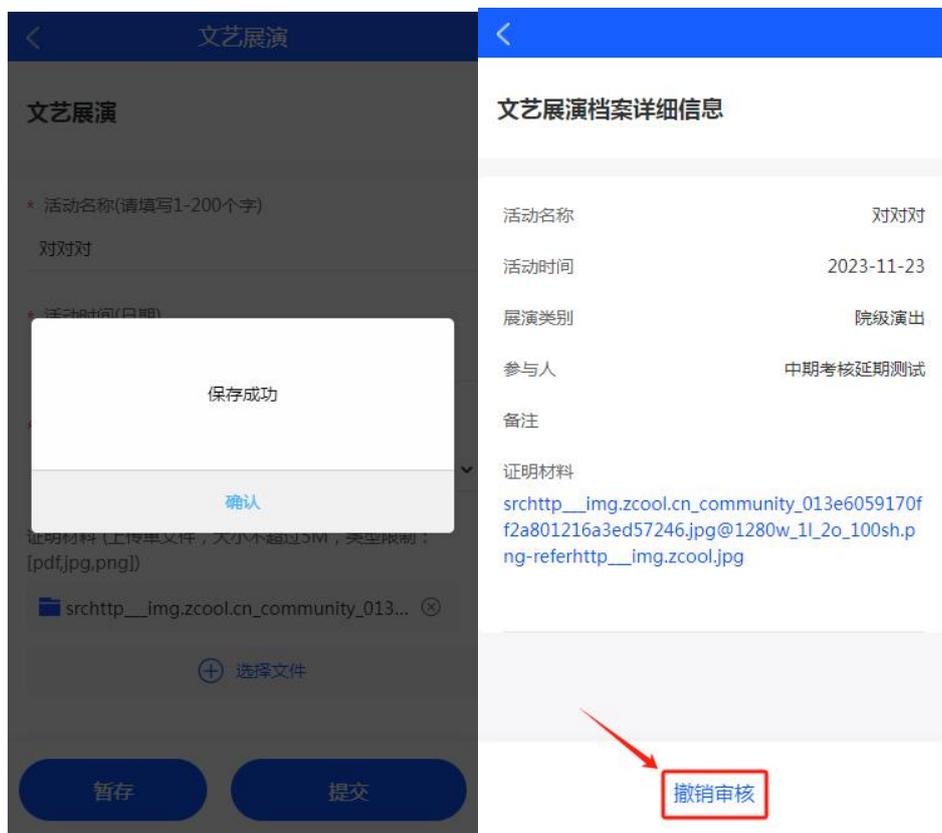


图4 提交成果截图

## 2. 电脑端登录

### 2.1 积分登记

登录地址：<https://sct.cup.edu.cn/>

点击官网右上角【学生】角色登录。输入账号密码进入后台。如图 1 所示。



图 1 登录

点击【积分登记】如图 2 所示。



图 2 点击积分登记

录入对应积分，点击【提交审核】，积分录入完成。如图 3 所示。



图 3 录入积分内容

如果需要修改内容，可点击【撤销审核】，撤销填报的内容进行修改。如图 5 所示。



图 4 撤销审核

## 2.2 审核状态

点击【我的积分】查看积分审核详情。如图 5 所示。

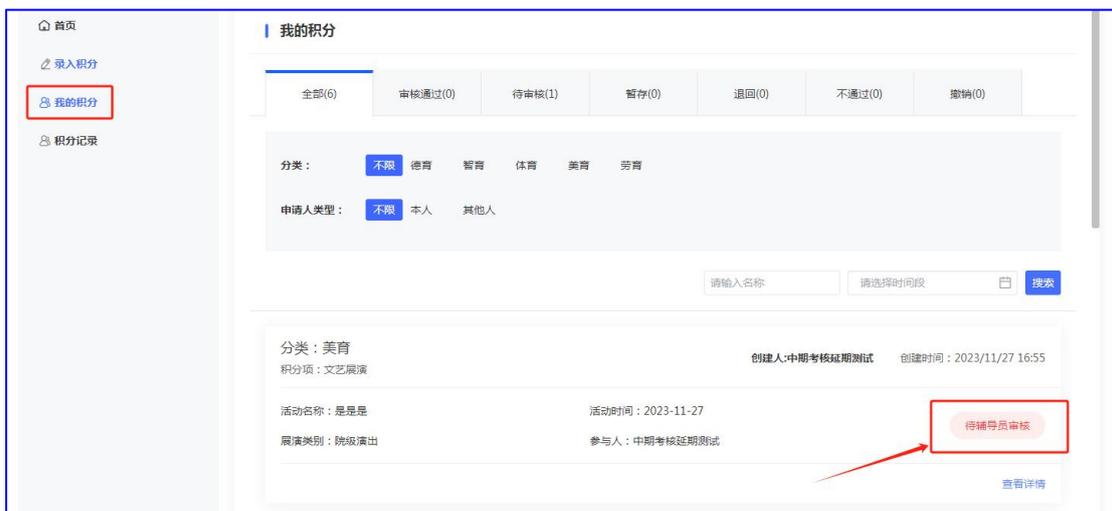


图 5 积分状态