



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-积分管理系统

学生端操作手册

一、积分录入

1. 手机端登录

1.1 登录

学生端进入手机首页，点击【积分登记】进入录入列表。如图 1 所示。



图 1 登录系统

1.2 积分登记

在【搜索栏】搜索对应的要录入的积分情况，点击【登记积分】进行录入。

例如：文艺展演（如果没有**登记积分**选项则无需录入）



图 2 录入积分

1.3 录入审核

请根据分类要求，查看是否需要上传【证明材料】。如果非必填项则无需填报。

The image displays two views of the '文艺展演' (Arts Performance) form. The left view shows the full form with the following fields:

- 文艺展演
- * 活动名称(请填写1-200个字)
- * 活动时间(日期)
- * 展演类别
- 证明材料 (上传单文件, 大小不超过5M, 类型限制: [pdf,jpg,png])
- 参与人

The right view is a zoomed-in view of the '证明材料' field, which is highlighted with a red box. It shows the upload instructions and a '选择文件' (Select File) button. Below this, the '参与人' section is visible, showing a participant named '中期考核测试' with ID '2018260001'.

图3 录入审核

1.4 提交成功

积分录入完成后，点击【保存】，提交成功。如果需要修改或调整，可以点击【撤销审核】。如图 4 所示。

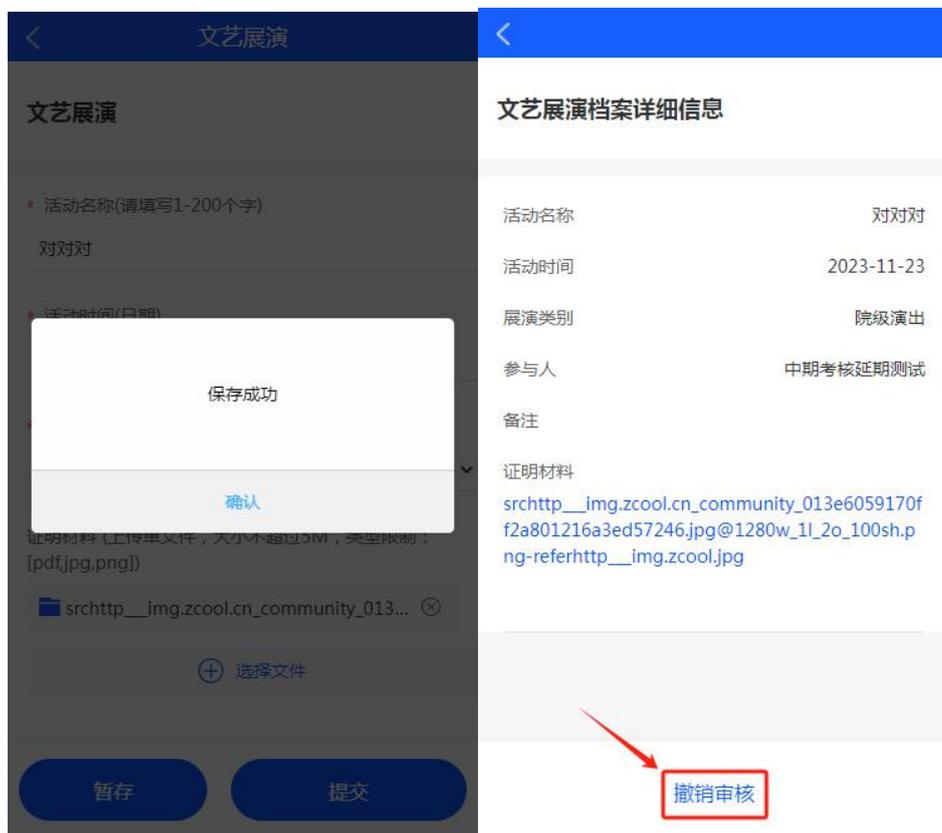


图 4 提交成果截图

2. 电脑端登录

2.1 积分登记

登录地址：<https://sct.cup.edu.cn/>

点击官网右上角【学生】角色登录。输入账号密码进入后台。如图 1 所示。



图 1 登录

点击【积分登记】如图 2 所示。



图 2 点击积分登记

录入对应积分，点击【提交审核】，积分录入完成。如图 3 所示。



图 3 录入积分内容

如果需要修改内容，可点击【撤销审核】，撤销填报的内容进行修改。如图 5 所示。



图 4 撤销审核

2.2 审核状态

点击【我的积分】查看积分审核详情。如图 5 所示。



图 5 积分状态