



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-社会实践  
学生端操作手册—项目立项

## 1. 登录

进入网站后，输入个人账号及密码，点击登录。（首次登录需要修改密码）

（账号密码由本校大学生创新创业训练计划项目管理部门设置）



官网导航栏找到“社会实践”，选择对应的申报年份。



## 2. 项目申报

### 2.1 报名

点击 **我要报名**，选择项目类别（此处请与指导教师商讨后再进行选择），不同类别的申报信息不同（申报信息由本校实际情况而定），按照提示填写申报信息，填写完成后点击保存即可。



**※主持人基础信息会自动同步数据库，同理团队成员、指导教师，只需要输入学号或工号即可。**

➤ **红色星标为系统的必填项。**

主持人表单填报完成后，点击“提交”进行下一步。

2022年大学生创新创业训练计划项目

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 项目详细信息

### 报名

学号(请填写2-50个字)\*  
请输入学号

姓名(请填写2-50个字)\*  
请输入姓名

手机号(请填写11-11个字)\*  
请输入手机号

学院\*  
请选择学院

专业\*  
请选择专业

成员信息，输入学号后部分基础信息会自动补充。指导教师表单操作步骤相同。**需提前和指导教师沟通工号等基础信息。**

2022年大学生创新创业训练计划项目

1 报名 2 项目成员 3 指导教师 4 项目详细信息

### 添加队员

学号(请填写1-50个字)\*  
请输入学号

姓名(请填写2-5个字)\*  
请输入姓名

手机号(请填写11-11个字)\*  
请输入手机号

学院\*  
请选择学院

专业\*  
请输入专业

上传图片需使用系统自带功能，不能直接从 word 直接复制过去!!!!

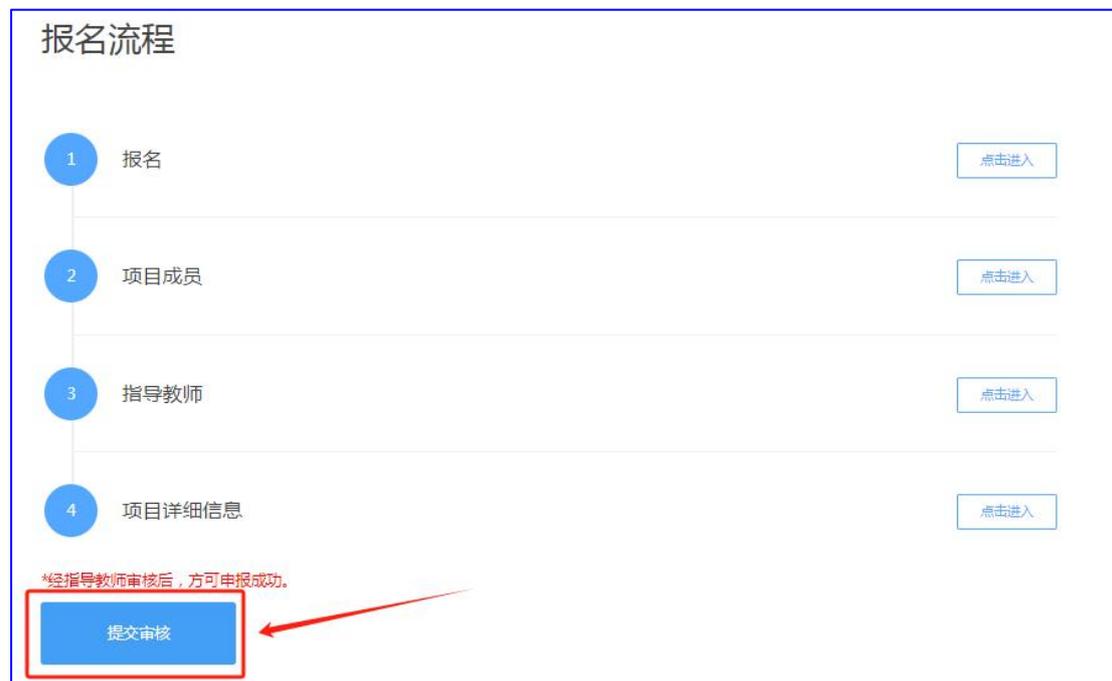


查看文件或图片的限制类型。**注意：图片的命名最好不要出现特殊符号。**



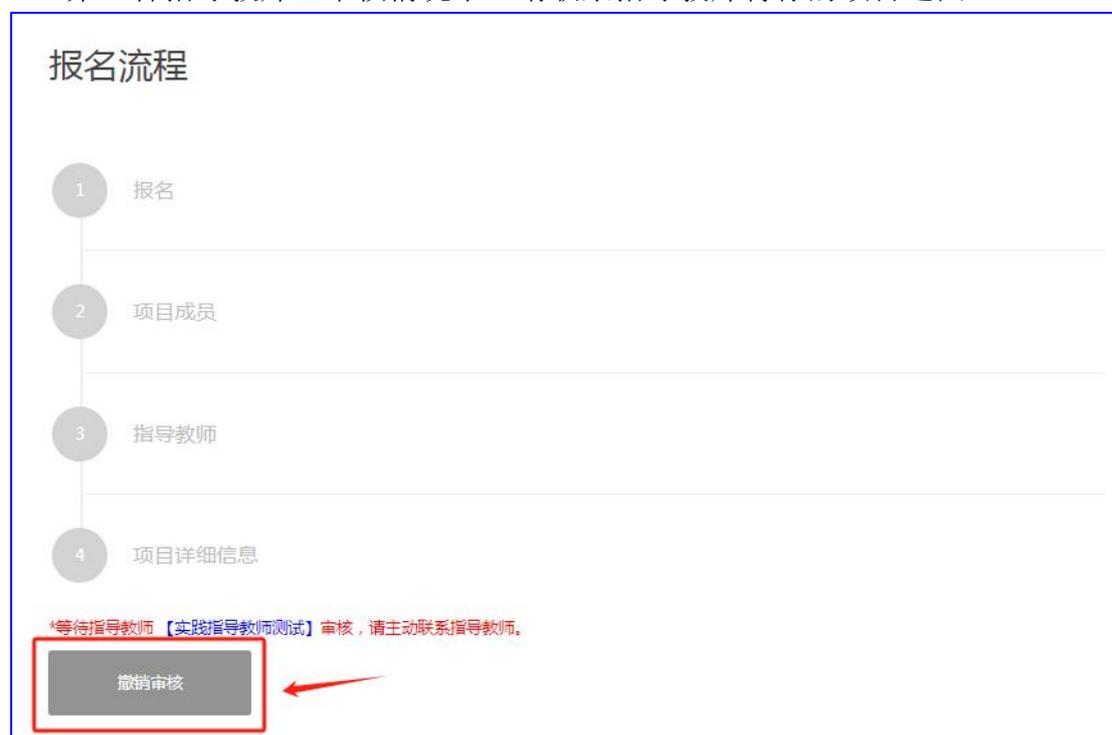
(注意：点完提交不是最后一步)

点击“提交”后，需要等页面跳转，再点击提交审核，方可申报成功。提交成功后请尽快联系指导教师审核。



报名成功样例。如果需要修改项目信息：

- 第一种指导教师未审核情况下，可以撤销审核，重新修改。
- 第二种指导教师已审核情况下，请联系指导教师将你的项目退回。



### 3. 项目修改

#### 3.1 用户中心

学生板块的“用户中心”用于管理正在报名或已经报名成功的社会实践项目。



在项目提交**未被指导教师审核且在项目申报截止前之前**，允许申报者进行修改，在用户中心的管理项目中修改。



### 3.2 项目状态

通过橙色字体可查看项目的申报状态。红色字体查看详细的审核状态，

2024年“学思践悟新思想，致知立行建新功”暑期社会实践活动-六大主题

**项** 电流互感器暂态数学建模及其仿真的比较研究

[删除报名信息](#)

流程名称	状态	审核状态	操作
项目双选	未开启		
项目申报	2024-07-03至2024-08-24	待指导教师审核	<a href="#">管理项目</a>
项目结题	未开启		

退回：项目退回后请联系指导教师或查看教师反馈，修改后重新提交即可。

### 报名流程

- 1 报名 [点击进入](#)
- 2 项目成员 [点击进入](#)
- 3 指导教师 [点击进入](#)
- 4 项目详细信息 [点击进入](#)

\*指导教师【】拒绝了您的项目，项目申报失败！请联系指导教师，完善您的项目信息。或更换指导教师，重新申报。

[查看教师反馈](#)

[提交审核](#)

立项淘汰：项目申报失败。



#### 4. 删除报名信息

点击用户中心，进入到“社会实践”可对项目进行日常操作和管理。



在申报过程中项目申报类别出现错误，可点击删除报名信息进行重新申报。

※注意：删除不可恢复，谨慎操作。