



中国石油大学(北京)

第二课堂平台-科技创新 管理端操作手册

1. 登录

1.1 管理员登录

第一步：点击官网右上角“管理员”角色登录。输入账号密码进入后台



第二步：点击“科技创新”。



2. 审核项目

点击【分类】下的菜单，切换需要审核的分类，在【待审核（学院）】栏目内找到需要审核的项目，进行审核。



点击审核通过或驳回，驳回的项目会给学生发企业微信消息，请确认后进行驳回处理。



学院管理员可看到本学院成果完整的审核流程。



点击【导出 Excel】可以导出当前页面的数据。



点击【录入数据】和【导入数据】可以协助毕业生进行成果的录入。注意：学院录入的项目将自动审核通过，请核对信息后在进行保存。

学术论文 总共55条

审核通过 (219)	学术论文 档案待审核(学校) (33)	学术论文 档案待审核(学院) (55)	已驳回 (44)
------------	---------------------	---------------------	----------

[录入数据](#) [审核通过](#) [驳回](#) [导入数据](#) [导出EXCEL](#) [按部门搜索](#) [按论文名称搜索](#)

<input type="checkbox"/>	序号	论文名称	收录情况	期刊名称	发表时
--------------------------	----	------	------	------	-----